
SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO

Data: 28 SETTEMBRE 2010

Prot. n. 48137

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO
AZIENDALE "FIOR DI NIDO"
N. GARA AVCP 590925 CODICE CIG. N. 0545202AE9**

Deliberazione nr. 417 del 15.07.2010

Documentazione per il sito internet www.aulsslegnago.it:

- lettera di invito/Disciplinare di gara
- capitolato speciale

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO
f.to DOTT. PATRIZIO MURARO**

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO AZIENDALE -
(C.I.G. N. 0545202AE9)

Il presente invito a partecipare alla procedura negoziata, indetta con deliberazione nr. 417 del 15.07.2010 con la quale sono stati approvati anche la presente lettera d'invito/disciplinare ed il capitolato speciale, è **riservato** alle ditte selezionate a seguito di pubblicazione del bando "ricerca di mercato" pubblicato sulla **G.U.U.E.** il 21.07.2010.

Art. 1

OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La presente lettera d'invito e Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido aziendale.

L'importo complessivo quadriennale a base d'asta è di €. 750.000,00 =, al netto dell'aliquota IVA, pena l'esclusione. Le offerte pari od in aumento rispetto alla base d'asta saranno automaticamente escluse dalla gara.

L'importo a base d'asta è stato predisposto sulla base delle attuali esigenze in relazione al numero di prestazioni e volumi di attività.

Art. 2

SCADENZE E DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di seguito indicata (Il plico contenente i documenti-offerta), pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.11.2010** all'indirizzo: Azienda Ulss 21 - Ufficio Protocollo, Via Gianella, 1 37045 Legnago (VR). L'ufficio Protocollo è aperto dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 ed il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - tel. 0442-622252.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio di conseguenza alle **ore 10.00 del giorno 9.11.2010**, presso la sede amministrativa dell'U.L.S.S. 21 di Legnago, Via C. Gianella, 1, sala Biblioteca - II piano (piano sopra il bar interno dell'A.ULSS).

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa Azienda esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla gara, le offerte che dovessero pervenire oltre la data e l'orario sopraindicati.

I plichi devono essere idoneamente sigillati (preferibilmente senza ceralacca), controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di R.T.C. non formalmente costituito specificare tutte le imprese che lo compongono, in caso di RTC formalmente costituito indicare la Mandataria) e dell'indirizzo, numero di telefono e fax dello stesso - la dicitura **"Procedura negoziata per l'affidamento della gestione del nido aziendale. Invito prot. 48137 del 28.09.2010"**

Essi devono contenere al loro interno, **a pena di esclusione**, le seguenti buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a loro volta riportanti all'esterno il nominativo dell'impresa mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- **Busta A** con all'esterno la dicitura **"Documentazione Amministrativa"**

- **Busta B** con all'esterno la dicitura "**Documentazione Tecnica**"
- **Busta C** con all'esterno la dicitura "**Offerta economica**"

Nella "busta- A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. lettera di invito/disciplinare di gara e Capitolato Speciale, compresi gli allegati sottoscritti in ogni pagina per accettazione dal Legale rappresentante o procuratore munito di apposita procura, *compresa l'accettazione delle clausole specifiche nell'ultima pagina del capitolato (con doppia firma). Nel caso di R.T.C. costituendo va firmato da tutte le imprese .*

2.3.4 - Dichiarazioni con firma del Legale Rappresentante rese ai sensi e per gli effetti e con le modalità previste per le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, compilate sui modelli appositamente predisposti. Per i consorzi si rinvia espressamente alle disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.. Per i concorrenti non residenti in Italia deve essere prodotta idonea documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, attestante quanto richiesto.

2. Dichiarazione sostitutiva da parte di tutte le imprese che partecipano alla gara, a firma di un legale rappresentante dell'impresa o procuratore munito di apposita procura (si consiglia di utilizzare **l'Allegato 1**). Attestante che:

a) la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A., per l'attività oggetto dell'appalto e che è nel libero esercizio delle proprie attività (non risultando in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata); numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) o **(in alternativa)** originale o copia autenticata nelle forme di legge del certificato della CCIAA riportante i dati suddetti;

b) non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006;

b1) non ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara; **ovvero** che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D LGS 163/2006 **ovvero** che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui al comma 1) lettera c) dell'art. 38 del D.lgs. 163/06 cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. *([Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]*

c) dà attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999, oppure, se è un'Impresa con meno di 15 dipendenti, di non esserne assoggettata;

d) è in regola con i versamenti dovuti nei confronti delle proprie INPS e INAIL (indicandone numero di matricola e sede)

e) all'interno della propria azienda si osservano gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

f) ai sensi del comma 1 – lettera m-quater dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura

In alternativa:

- di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;

tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa da inserire nella BUSTA A)**

Documentazione amministrativa.

g) ha preso cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

h) accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

l) ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

l) ha preso nel complesso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e che ha effettuato uno studio approfondito del progetto e/o dell'offerta tecnica, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

m) (In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06) di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione, sede legale di ciascun consorziato):

nel rispetto dell'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 163/06 e dell'art. 36 comma 5 del medesimo decreto e s.m.i.;

n) indica il seguente numero di fax _____ e di indirizzo di posta elettronica _____ e di **autorizzare ed accettare** che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;

o) Di essere a conoscenza che l'Azienda ULSS 21 potrà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, effettuare idonee verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con ogni conseguente provvedimento necessario qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese;

p) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003 che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda dando a tal fine il proprio consenso al trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Note: in caso di R.T.C., GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'Art. 2602 c.c., la presente dichiarazione deve essere effettuata da tutte le imprese associate. In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 la presente dichiarazione deve essere effettuata dal legale rappresentante del Consorzio e anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici dell'appalto.

3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta con firma leggibile da parte

DI CIASCUNO dei seguenti soggetti (**si consiglia di utilizzare l'allegato 2.**):

- in caso di ditta individuale: dal titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: **da tutti** i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: **da tutti** i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: **da tutti** gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico

attestante:

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter del D.Lgs. 163/2006

4. dichiarazione (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio), sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del raggruppamento/consorzio che intendono raggrupparsi, che riporti espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 34 e 37 del d.lgs n. 163/2006 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale (ex art. 37, comma 4, d.lgs n. 163/2006).

Qualora il R.T.C., il Consorzio o GEIE sia già stato costituito, il concorrente deve **allegare copia dell'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di concorrenti** (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria stessa contenente l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Azienda ULSS e degli altri soggetti interessati e la percentuale di servizi che ciascun soggetto componente eseguirà, corrispondente alla quota di partecipazione al RTC) **o atto costitutivo, statuto o contratto costitutivo del consorzio o del GEIE dal quale risulti la responsabilità solidale dei consorziati/contraenti nei confronti dell'Azienda ULSS**; in difetto di tale previsione, deve essere rilasciata apposita dichiarazione in tal senso dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate o di tutti i soggetti facenti parte del GEIE.

Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del d.lgs n. 163/2006, gli stessi devono presentare:

- la dichiarazione del legale rappresentante del consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il consorzio concorre;
- l'autocertificazione di tutte le imprese consorziate relativa ai requisiti generali;

Si consiglia di utilizzare **l'Allegato 3 predisposto** sottoscritto dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento;
- c) le parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- d) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in R.T.C. o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

Nel caso di R.T.C. o consorzio o GEIE già costituiti:

deve essere prodotto il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Allegato all'atto costitutivo deve essere prodotta idonea documentazione nella quale devono risultare le quote di partecipazione delle singole imprese al Raggruppamento nonché le parti della fornitura che verranno eseguite da ognuna di esse.

5. La garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui all'art. 5 del Capitolato speciale con allegata eventuale copia del certificato di qualità in caso di riduzione dell'importo del 50%;

In caso di R.T.C. la cauzione potrà essere presentata dall'impresa mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

In caso di Consorzio la cauzione potrà essere presentata dal Consorzio medesimo o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata a tutte le società esecutrici dell'appalto.

6. A pena di esclusione, Impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a rilasciare la garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione definitiva (può essere contenuto anche nella stessa cauzione provvisoria), così come indicato all'art. 5 del Capitolato Speciale

In caso di R.T.C. o Consorzio ordinario costituendo la nota di impegno deve essere rilasciata a favore di tutte le imprese del costituendo raggruppamento/consorzio.

7. Attestazione (ricevuta di pagamento on line oppure scontrino lottomatica del pagamento effettuato in contanti), dell'avvenuto pagamento della contribuzione di **euro 40,00** riferita al C.I.G. n. **0545202AE9**, in base alle tariffe deliberate dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione del 15.04.2010 per l'anno 2010) in attuazione all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni disponibili sul portale <http://www.avcp.it/riscossioni.html> con le seguenti modalità:

- *online* - Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione contributi" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione di gara
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla documentazione di gara in originale o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di R.T.C. il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

La dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara; ne consegue che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nelle forme sopra specificate da parte del soggetto partecipante comporterà l'esclusione di esso dalle procedure di gara.

8. Attestazione di avvenuto sopralluogo ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale (fac-simile Allegato 4)

9. eventuale Busta chiusa (se ricorre il caso di cui al punto f) della dichiarazione sostitutiva inerente il precedente punto 3.), ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 che dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "Situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.", contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Detta busta verrà aperta solo dopo l'apertura dell'offerta economica.

10. copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive, qualora la documentazione/l'offerta non sia sottoscritta dal Legale Rappresentante.

In presenza di documentazione della presente gara resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'automatica esclusione dalla procedura negoziata dell'impresa stessa.

Nella "busta- B DOCUMENTAZIONE TECNICA" :

Nella documentazione tecnica (busta B) non deve essere fatta menzione alcuna dei prezzi che devono essere inseriti e dettagliati nella offerta economica (busta C).

Per la valutazione dell'aspetto qualitativo del/I servizio/i, l'Impresa concorrente deve far pervenire, per ogni punto sotto richiesto, la sotto elencata documentazione tecnica.

La descrizione di dettaglio funzionale dell'appalto deve essere formulata dalla Impresa offerente in fase di presentazione del progetto, ivi inclusi gli aspetti di realizzazione richiesti nel capitolato e quelli che l'Impresa propone per la migliore esecuzione dell'appalto.

Si precisa che quanto dichiarato /indicato nella documentazione tecnica presentata costituisce impegno formale per l'aggiudicataria nell'esecuzione del/i servizio/i.

La Busta B) devono essere inseriti i seguenti documenti: dovrà contenere una dettagliata relazione tecnico-organizzativa per la gestione e l'espletamento del servizio richiesto. La relazione verterà sulla organizzazione, progetto gestionale e organigramma e professionalità del personale con cui l'Impresa intende assicurare la gestione del servizio richiesto, oltre ad un piano di lavoro che dovrà prevedere la programmazione, conduzione e modalità di verifica delle attività educative strutturate con i bambini, tenendo conto dei criteri di valutazione previsti all'art. 3.

Progetto complessivo che dovrà essere contenuto in un unico elaborato progettuale che non dovrà superare le 40 pagine formato A4 con carattere non inferiore a 12 p- font times new roman **e dovrà essere redatto secondo le linee-guida sotto descritte:**

Progetto Educativo e linee guida metodologiche

- a. Linee guida metodologiche
- b. La gestione della relazione educativa
- c. Ambientamento
- d. Organizzazione pedagogica degli spazi

Progetto organizzativo

- a. Organizzazione dei gruppi di bambini
- b. Attività programmate
- c. Rapporti con i genitori e partecipazione delle famiglie
- d. Incontri di coordinamento e verifica dell'èquipe educativa
- e. Gestione dell'orario di apertura e del prolungamento
- f. Organizzazione dei turni
- g. Attività innovative proposte

Organigramma/professionalità

Valutazione del personale proposto, sulla base dei curricula prodotti con riferimento ad uno staff complessivo e comprendente: la coordinatrice, gli educatori, il personale ausiliario e le eventuali sostituzioni, nonché il personale trasversale e di supervisione psicopedagogica con esperienze effettuate in servizi analoghi.

Verifica e monitoraggio delle attività e sistema qualità

Dichiarazione: L'impresa offerente deve presentare una precisa dichiarazione, allegata alla documentazione tecnica, che motivi, comprovi ed indichi con esattezza quali informazioni, fornite nella offerta, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, non suscettibili al diritto di accesso da parte degli altri concorrenti.

L'Amministrazione potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Nessun compenso spetterà all'Impresa concorrente per la presentazione della documentazione tecnica.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta della busta A – documentazione amministrativa – punto 10

In caso di R.T.C., la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTC non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTC costituiti o Consorzio

Nella "**busta- C**" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. **L' OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana, su carta legale o resa legale, in base all'**Allegato 5** al presente disciplinare, deve essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso del Legale Rappresentante e dovrà indicare:
 - l'oggetto dell'appalto;
 - il codice CIG;
 - la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'impresa, nel cui interesse l'offerta è presentata;
 - la ragione sociale o il nominativo dell'offerente;
 - il domicilio fiscale;
 - il codice fiscale e la partita IVA dell'offerente;
 - il nome, la data ed il luogo di nascita del titolare o persona abilitata ad impegnare l'impresa offerente;
 - retta/mensile/utente I.V.A. esclusa se dovuta in cifre ed in lettere che la ditta intende praticare per tutta la durata del servizio comprensiva di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale
 - l'importo complessivo di offerta quadriennale riferito a nr. 22 bambini a tempo pieno, I.V.A. esclusa

- l'importo complessivo di offerta quadriennale riferito a nr. 22 bambini a tempo pieno, comprensivo dell'aliquota IVA, espresso sia in cifre che in lettere. Tale indicazione non dovrà contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo di offerta quadriennale I.V.A. compresa espresso in cifre quello espresso in lettere, vale quello più favorevole per l'Azienda ULSS.

Il prezzo deve essere comprensivo di ogni onere con l'indicazione dell'aliquota I.V.A., che deve essere espressamente indicata in offerta.

Per quanto attiene all'aliquota IVA da applicare si farà riferimento alla normativa vigente in materia. Al riguardo il concorrente deve fornire adeguate giustificazioni, con relativa documentazione a corredo, qualora con l'offerta intenda adottare un regime fiscale di applicazione di aliquota I.V.A. ridotta o di esenzione della stessa.

Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo sia superiore o uguale al prezzo a base d'asta fissato.

All'offerta dovrà essere allegata dichiarazione, debitamente sottoscritta, contenente l'indicazione della quota dei costi relativi alla sicurezza dei quali si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta, sostenuti dal datore di lavoro in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti sulla base della normativa vigente con la dichiarazione che tali costi di sicurezza non sono stati sottoposti a ribasso (art. 86 D.lgs. n°163/2006 - comma 3bis); I costi devono essere indicati in valore unitario oppure in termini percentuali, rispetto al valore complessivo offerto.

Le offerte che dovessero risultare redatte su carta non in regola con l'imposta di bollo saranno prese in considerazione egualmente, salvo successiva trasmissione all'Ufficio Tributario per l'elevazione della contravvenzione sanzionata dagli artt. 16 e 19 del D.P.R. n. 955/82.

I corrispettivi sono determinati a rischio dell'offerente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'offerta deve essere firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A – punto 10)
In caso di R.T.C. ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio.
In caso di R.T.C./consorzio costituito, l'offerta deve essere firmata dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. (Art. 11 – comma 6 – D.lgs. 163/2006)

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative, **pena l'esclusione dalla gara.**

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 9 dell'art. 11 del D.lgs. 163/2006.

L'offerente rimarrà giuridicamente vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la stessa non vincolerà l'Azienda ULSS fino a che non sarà aggiudicato definitivamente il servizio oggetto della procedura negoziata e, comunque, a decorrere dalla data indicata nella deliberazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore della ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato (punti offerta tecnica + punti offerta economica) e successiva negoziazione in base ai seguenti parametri:

A) Offerta tecnica: max di 60 punti, così distribuiti:

a) Progetto Educativo e linee guida metodologiche	punti	20
a. Linee guida metodologiche	punti	5
b. La gestione della relazione educativa	punti	5
c. Ambientamento	punti	5
d. Organizzazione pedagogica degli spazi	punti	5
 b) Progetto organizzativo	 punti	 20
a. Organizzazione dei gruppi di bambini	punti	2
b. Attività programmate	punti	4
c. Rapporti con i genitori e partecipazione delle famiglie	punti	3
d. Incontri di coordinamento e verifica dell'èquipe educativa	punti	2
e. Gestione dell'orario di apertura e del prolungamento	punti	4
f. Organizzazione dei turni	punti	3
g. Attività innovative proposte	punti	2
 c) Organigramma/professionalità	 punti	 15

Valutazione del personale proposto, sulla base dei curricula prodotti con riferimento ad uno staff complessivo e comprendente: la coordinatrice, gli educatori, il personale ausiliario e le eventuali sostituzioni, nonché il personale trasversale e di supervisione psicopedagogica con esperienze effettuate in servizi analoghi.

d) Verifica e monitoraggio delle attività e sistema qualità	punti	5
---	-------	---

Le offerte con punteggio tecnico inferiore 36 punti, non saranno prese in considerazione ai fini

dell'aggiudicazione e saranno quindi escluse dalla negoziazione e, pertanto, non verranno aperte le relative buste economiche.

B) Offerta economica: max 40 punti, che verranno attribuiti con metodo inversamente proporzionale, e precisamente:

- all'offerta più bassa saranno attribuiti 40 punti;
- alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{40 \times \text{IMPORTO QUADRIENNALE COMPLESSIVO PIU' BASSO I.V.A. compresa}}{\text{IMPORTO QUADRIENNALE COMPLESSIVO IN ESAME I.V.A. compresa}}$$

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, fatto salvo l'accertamento di congruità del prezzo.

Nell'ipotesi di parità di punteggio complessivo finale (punti offerta tecnica + punti offerta economica) si procederà richiedendo ai Rappresentanti legali delle ditte concorrenti e/o ai loro incaricati muniti di idonea procura, nel corso della seduta pubblica, un miglioramento % dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità o in caso di assenza di entrambi i concorrenti si procederà per sorteggio all'individuazione dell'aggiudicatario.

Art. 4 PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

- **Il giorno 9 novembre 2010, alle ore 10.00**, presso la sede amministrativa dell'Azienda Ulss 21 in Via C. Gianella n. 1 a Legnago, Sala Biblioteca – II piano (piano sopra il bar interno dell'A.ULSS) (eventuali variazioni della data o della sede verranno comunicate via fax ai concorrenti), in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti procedendo alla verifica della presenza all'interno delle tre buste (A, B e C) e si procederà all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti pervenuti, documenti, che verranno successivamente custoditi unitamente alle offerte economiche in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Provveditorato Economato;
- Le buste, contenenti la documentazione tecnica, saranno aperte nella suddetta seduta pubblica e consegnate alla Commissione Tecnica che provvederà alla custodia delle stesse e procederà in sedute riservate all'esame della documentazione e all'attribuzione dei relativi punteggi e alla redazione dei verbali.
- Su richiesta della Commissione, il R.U.P. potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. (art. 46 – d.lgs. 163/2006).
- Al termine delle operazioni i verbali della Commissione tecnica verranno consegnati al Responsabile Unico del procedimento che provvederà ad avvisare tutti i concorrenti della riapertura della seduta pubblica con comunicazioni inviate via fax con almeno 2 giorni di anticipo;
- Riaperta la seduta pubblica si darà lettura dei punti salienti del verbale della Commissione Tecnica e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte non escluse in sede

di valutazione tecnica, alla lettura delle offerte economiche stesse, all'attribuzione del relativo punteggio prezzo e a determinare il punteggio complessivo finale (punti qualità+punti prezzo) e a stilare, quindi, la graduatoria finale.

- Dopo l'apertura delle offerte economiche si procederà alla verifica del contenuto dell'eventuale busta presentata per effetto del 2° comma dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche ma potranno intervenire attivamente soltanto i rappresentanti legali delle ditte o sostituti muniti di idonea procura.

La graduatoria al termine della gara, è da intendersi provvisoria e subordinata all'aggiudicazione definitiva che potrà avvenire solo con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 21;

L'aggiudicazione definitiva, disposta dal Direttore Generale dell'Azienda ULSS 21, diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche, con buon esito, sul possesso dei prescritti requisiti della ditta aggiudicataria.

Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo di contratto e, pertanto, il servizio oggetto del presente appalto verrà regolato, dopo l'aggiudicazione definitiva, da apposito contratto.

Dopo la deliberazione del Direttore Generale l'Azienda ULSS 21 comunicherà a mezzo fax all'aggiudicatario e ai concorrenti l'intervenuta aggiudicazione definitiva con la restituzione della cauzione provvisoria prestata dai non aggiudicatari.

Verrà richiesto alla ditta 1° in graduatoria di inviare, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, i documenti necessari per le verifiche dei requisiti speciali e soggettivi necessari per l'efficacia dell'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto, in particolare:

- per la verifica dei requisiti tecnici dichiarati come segue:
 - **per tutti i servizi dichiarati in sede di domanda per la dimostrazione dell'importo richiesto**, i certificati **originali** rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, o copia degli stessi autenticata ai sensi della vigente normativa; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticata ai sensi della vigente normativa.
 - Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'U.L.S.S. procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione alle competenti Autorità, rimanendo inalterata ogni altra azione a titolo di risarcimento del danno
- Per la verifica dei requisiti soggettivi dichiarati:
 - C.C.I.A.A. in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 e 19 del DPR 445/2000 contenente anche la "Dicitura antimafia" necessaria per accertamenti antimafia ai sensi del DPR 252/1998;

- informazioni eventualmente necessarie per effettuare le verifiche sulle dichiarazioni prodotte e/o per la richiesta d'ufficio dei documenti inerenti i requisiti dichiarati (certificazione DURC relativa alla regolarità contributiva (INPS – INAIL), ai sensi dell'art. 2 D.L. 210/2002 convertito in Legge 266/2002; Certificazione della Provincia di cui all'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68; Casellario generale, carichi pendenti, Certificato del Tribunale Fallimentare, Certificazione di regolarità con il versamento delle imposte e tasse, Verifiche Casellario informatico presso l'Osservatorio, ecc.)
- nonché:
 - copia autenticata della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo il massimale previsto all'art. 16 del capitolato Speciale d'Appalto;
 - eventuale mod. GAP (per le forniture di importo superiore a € 51.645,69 oltre I.V.A.);
 - Cauzione definitiva con le modalità precisate all'art. 6 del Capitolato Speciale
 - I dati del soggetto con il quale verrà stipulato il contratto;
 - In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, dovranno conferire, mandato collettivo speciale con rappresentanza, ad una di esse, designata quale capogruppo, con le modalità stabilite all'art. 37 del D.lgs. nr.163 del 12.04.2006 e successive modificazioni;

Qualora, a seguito delle verifiche sopra disposte, l'Azienda ULSS accerti che l'Impresa aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni verrà emesso un provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, rimanendo inalterata ogni altra azione a titolo di risarcimento del danno e ferme restando le dovute segnalazioni alle competenti Autorità. Al riguardo l'Azienda ULSS si riserva, a suo giudizio insindacabile, di indire una nuova procedura negoziata o di assegnare il servizio alla Impresa seconda classificata. In quest'ultimo caso l'Impresa precedentemente vincitrice sarà comunque tenuta al risarcimento delle maggiori spese sostenute a seguito della nuova aggiudicazione.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace.

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di dare pronta esecuzione al contratto, nelle more della sua formale stipula, o in relazione a comprovata urgenza o per altri giustificati motivi che rendano improcrastinabile la sua esecuzione nei tempi ordinari di cui sopra, in accordo con l'aggiudicatario, contestualmente all'aggiudicazione definitiva, nelle more delle verifiche e controlli ordinari di cui sopra. In tal senso il contratto recherà apposita clausola di risoluzione anticipata in quanto soggetto a condizione risolutiva.

Art. 5 ALTRE INFORMAZIONI

Non saranno ritenute valide e pertanto verranno escluse dalla procedura negoziata le offerte:

- presentate con plico anonimo (non saranno nemmeno aperte);
- pervenute oltre i termini stabiliti, qualunque sia la causa del ritardo, anche se aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti;

- incomplete, irregolari, equivoche, difformi sostanzialmente dalla richiesta, condizionate in qualsiasi modo/termine o con qualsiasi tipologia di riserva o espresse in modo indeterminato;
- pervenute in busta e/o plico "non sigillato" e non controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- redatte non in lingua italiana.

In particolare, non sono ammesse offerte alternative e/o condizionate, difformi dalle prescrizioni dei documenti di gara, provenienti dal medesimo soggetto giuridico, **pena la loro esclusione**. Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della medesima Impresa, presentate tutte nei termini e con le modalità stabilite dal Capitolato Speciale e dalla lettera d'invito, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta.

L'Amministrazione si riserva di valutare anche le offerte contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata.

L'offerta dovrà avere una validità di giorni 180 (centottanta) dalla data ultima di presentazione e, in caso di aggiudicazione, si intende immediatamente vincolante per l'impresa per tutta la durata del servizio. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di giorni 180 (centottanta) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per l'impresa, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda ULSS all'assegnazione del servizio.

Gli oneri e gli adempimenti previsti dalla partecipazione alla procedura negoziata, a carico delle imprese concorrenti, devono intendersi riferiti, ad ogni effetto, in caso di raggruppamento di Imprese, a ciascuna delle Imprese raggruppate.

Nulla spetterà alle Imprese concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa sostenuta nella redazione dell'offerta, che rimane di proprietà dell'Azienda ULSS, anche in caso di mancata aggiudicazione e/o esecuzione.

Art. 6

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA E DI CONSORZI

Alla presente procedura negoziata sono ammesse a presentare offerta anche operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati, raggruppandi o consorzi ordinari di concorrenti nel rispetto degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 163/2006.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande e deve specificare, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura negoziata, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel capitolato speciale di procedura negoziata e da quella della normativa vigente.

I Consorzi, al pari delle Imprese temporaneamente raggruppate, devono presentare offerta ed eseguire il servizio, in caso di aggiudicazione, secondo quanto previsto dal bando di gara, dalla lettera di invito, dal disciplinare e dal capitolato speciale nonché dall'offerta presentata in sede di procedura negoziata.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTC di due o più imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

Per ogni altro aspetto concernente il raggruppamento di concorrenti compresi i divieti alla partecipazione alla gara, si fa rinvio a quanto disposto dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 s.m.i.

Art. 7

DOCUMENTAZIONE DI GARA – SITO INTERNET – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

I documenti di gara (lettera di invito/disciplinare di gara e Capitolato Speciale con gli allegati) possono essere stampati ed utilizzati per la presentazione delle offerte dal sito internet www.aulsslegnago.it.

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari relative ai documenti di gara, potranno essere richiesti dalle ditte interessate, **entro il 22.10.2010**, a mezzo fax al nr. 0442-26372 e, verranno comunicate dall'Azienda ULSS 21 almeno 6 gg prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno riportare nell'oggetto "RICHIESTA CHIARIMENTI PROCEDURA NEGOZIATA AFFIDAMENTO GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE".

Le risposte che comportano rettifiche, chiarimenti ed informazioni complementari relative ai documenti di gara verranno comunicate solo tramite pubblicazione sul sito internet www.aulsslegnago.it. **Le ditte interessate hanno, pertanto, l'onere di rivisitare il sito durante e fino alla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente gara.**

Ogni diversa comunicazione alle ditte interessate e alle concorrenti verrà effettuata dall'Azienda Ulss 21 a mezzo fax al nr. indicato dalle ditte stesse.

L'esito della gara verrà pubblicato nel suddetto sito ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Art. 8

NORME E CONDIZIONI FINALI

L'Azienda ULSS si riserva, come già precisato nel bando di gara di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè la stessa risulti conveniente
- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse
- c) aggiudicare, nel caso di verifica non positiva del possesso dei requisiti del primo concorrente in graduatoria, al concorrente che segue in graduatoria, qualora l'Azienda ULSS non decida di indire una nuova procedura
- d) recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c., in ragione della mancanza di interesse del committente anche per variazioni degli assetti organizzativi dell'Azienda ULSS 21, senza che per questo l'aggiudicatario possa addebitare alcun onere e/o spesa a carico della citata Azienda ULSS, in particolare per i costi sostenuti per il periodo successivo e/o per mancato guadagno
- e) rinegoziare le condizioni contrattuali dell'appalto alla scadenza del quadriennio, anche in relazione alle eventuali mutate esigenze dell'Azienda ULSS

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di revocare od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente procedura negoziata, oppure di riaprire i termini della procedura negoziata stessa, senza che le Imprese concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Azienda ULSS 21 potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e in qualsiasi momento, idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara adottando tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Servizio Provveditorato Economato Dr. Patrizio Muraro. Per informazioni tel. 0442-622794 – 622668.

* * *

ALLEGATO 1 al Disciplinare - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

("Busta A", punto 2 della lettera di invito/Disciplinare di gara)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL' ASILO NIDO
AZIENDALE "FIOR DI NIDO"**

Il sottoscritto.....

Nato a il.....

In qualità di.....

e quindi di legale rappresentante della ditta.....

Con sede legale in

Vian°Tel.:.....fax.....email.....

Codice fiscale....., Partita IVA.....

Con sede operativa inVia.....n°.....

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA ()**

a) che la suddetta ditta _____ è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, (all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e per le **Cooperative sociali** all'Albo regionale in base agli obblighi previsti dalla normativa vigente) per l'attività oggetto dell'appalto e che è nel libero esercizio delle proprie attività (non risultando in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata); numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) _____ **(in alternativa)** originale del CCIAA riportante i dati suddetti ovvero copia autenticata dello stesso nelle forme di legge;

b) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006;

b1) che non ci sono soggetti di cui alle lettere b) e c) e m-ter del comma 1 dell'art. 38 cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

ovvero

che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 - lettera c) del D LGS 163/2006

ovvero

che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui alla citata lettera c) art. 38 comma 1 del D.LGS 163/06 cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

nome	Cognome	qualifica	data e luogo di nascita	residenza

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione:

-
- c)** dà attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999, oppure, se è un' Impresa con meno di 15 dipendenti, di non esserne assoggettata;
 - d)** è in regola con i versamenti dovuti nei confronti delle proprie INPS e INAIL (indicandone numero di matricola e sede)
 - e)** all'interno della propria azienda si osservano gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - f)** ai sensi del comma 1 – lettera m-quater dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006
- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente presente procedura

In alternativa:

- di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione _____ tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa da inserire nella BUSTA A) Documentazione amministrativa.**

- g)** ha preso cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- h)** accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- i)** ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- l)** ha preso nel complesso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e che ha effettuato uno studio approfondito del progetto e/o dell'offerta tecnica, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- m)** (In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06) di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione, sede legale di ciascun consorziato):

nel rispetto dell'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 163/06 e dell'art. 36 comma 5 del medesimo decreto e s.m.i.;

n) indica il seguente numero di fax _____ e di indirizzo di posta elettronica _____ e di **autorizzare ed accettare** che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;

o) Di essere a conoscenza che l'Azienda ULSS 21 potrà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, effettuare idonee verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con ogni conseguente provvedimento necessario qualora emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese;

p) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003 che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda dando a tal fine il proprio consenso al trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Allego infine congiuntamente alla presente dichiarazione fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità.

(Località e data)..... TIMBRO E FIRMA (per esteso e leggibile)

.....

Note: in caso di R.T.C., GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'Art. 2602 c.c., la presente dichiarazione deve essere effettuata da tutte le imprese associate. In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 la presente dichiarazione deve essere effettuata dal legale rappresentante del Consorzio e anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici dell'appalto

Nel caso di firma di un procuratore, deve essere fornita dall'impresa copia autentica dell'atto da cui trae i poteri di firma (documento punto 10. busta A)

*(**)Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante quanto sopra.*

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalti di pubbliche forniture, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è L'Azienda ULSS 21 di Legnago.

**ALLEGATO 2 al Disciplinare PER DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI
ART. 38, COMMA 1 – LETTERE B), C) e M-TER) D.lgs. 163/06**
("Busta A", punto 3 della lettera d'invito/ Disciplinare di gara)
**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO AZIENDALE
"FIOR DI NIDO"**

Il sottoscritto

Nato a il

In qualità didella ditta

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter del D. Lgs. 163/2006

Allego infine congiuntamente alla presente dichiarazione fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità.

(Località e data).....

FIRMA (per esteso e leggibile)

Note:

La dichiarazione deve essere rilasciata **DA CIASCUNO DEI SEGUENTI SOGGETTI:**

- in caso di ditta individuale: **dal titolare e direttore tecnico;**
- in caso di società in nome collettivo: **da TUTTI i soci e dal direttore tecnico;**
- in caso di società in accomandita semplice: **da TUTTI i soci accomandatari e direttore tecnico;**
- in caso di altre società o consorzi: **da TUTTI gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalti di pubbliche forniture, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è L'Azienda ULSS 21 di Legnago.

ALLEGATO 3 al Disciplinare PER DICHIARAZIONE DA EFFETTUARSI NEL CASO DI ASSOCIAZIONI DI IMPRESE O CONSORZIO ORDINARIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

("Busta A", punto 4 della lettera di invito/Disciplinare di gara)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO AZIENDALE “FIOR DI NIDO”

Il sottoscritto.....

Nato a il

In qualità di.....

e quindi Legale Rappresentante della ditta

(Ripetere i dati di ogni legale Rappresentante in caso di dichiarazione unica)

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA / DICHIARANO

- di partecipare all’appalto raggruppata/consorzata con.....:
- che intende, in caso di aggiudicazione dell’appalto, costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 34 e 37 del d.lgs n. 163/2006 con l’impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli, e indica espressamente, di seguito, il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorzato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale (ex art. 37, comma 4, d.Lgs n. 163/2006).
- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla ditta
- le quote di partecipazione di ciascuna impresa nel raggruppamento sono:

Impresa	Quota di partecipazione

- il servizio verrà eseguito da ciascuna impresa raggruppata/consorzata come riportato in dettaglio:

Impresa	Parti del servizio che verranno effettuate

- in caso di aggiudicazione, si impegna ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Allego infine congiuntamente alla presente dichiarazione fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

TIMBRO/I E FIRMA/E

NOTE:

- **In caso di dichiarazione unica, serve la firma di ogni legale Rappresentante**
- **Nel caso di firma di un procuratore, deve essere fornita dall’impresa copia autentica dell’atto da cui trae i poteri di firma (documento punto 10. busta A)**

Nel caso di RTC, GEIE o Consorzi ordinari costituiti produrre:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Allegato all'atto costitutivo deve essere prodotta idonea documentazione nella quale devono risultare le quote di partecipazione delle singole imprese al Raggruppamento nonché le parti della fornitura che verranno eseguite da ognuna di esse

ALLEGATO 4 – (“Busta A”, punto 8 della lettera di invito/Disciplinare di gara)

**ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO
PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO GESTIONE DELL’ASILO NIDO AZIENDALE**

Il sottoscritto _____

In qualità di (legale rappresentante dell’Impresa, dipendente con specifica delega qui allegata)

(specificare) _____

dell’Impresa : _____

Dichiara

- a) di aver preso direttamente visione e conoscenza di tutte le condizioni indicate nella Lettera d’invito/
Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale;
- b) di aver preso visione e conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto, sia generali che particolari,
ivi compresi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza;

Dalle ore _____ alle ore _____, unitamente al referente della Stazione Appaltante:

Lì, _____

Per l’Impresa

Firma

Per la Stazione Appaltante

Firma

ALLEGATO 5

FAC – SIMILE D’OFFERTA

Da redigersi in carta legale o resa legale

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO
AZIENDALE DELL’AZIENDA ULSS 21 DI LEGNAGO (C.I.G. nr.)
OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto
nato a il
in qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta
con sede legale in
Via n° Tel.:
Fax..... e.mail.....
Codice fiscale....., Partita IVA.....

offre la seguente retta/utente/mese

per singolo utente, riferita al tempo pieno dalle ore 6.45 alle ore 18.00:

Euro _____ (in lettere.....) I.V.A. esclusa al..... %

(se dovuta), **che la ditta intende praticare per tutta la durata del servizio comprensiva di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale**

Nel caso di frequentazione part-time con uscita alle ore 14,00 la suddetta retta sarà ridotta del 30%.

Importo complessivo quadriennale offerto (retta/utente mese x 48 mesi x 22 bambini a tempo pieno)

Euro _____ **I.V.A. esclusa** al _____ % se dovuta

Importo complessivo quadriennale offerto (retta/utente mese x 48 mesi x 22 bambini a tempo pieno)

Euro _____ (in lettere.....) **I.V.A. compresa** al _____ %
se dovuta

La presente offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della sua presentazione, come stabilito dalla lettera d’invito/Disciplinare

Si allega dichiarazione, debitamente sottoscritta, contenente l’indicazione della quota dei costi relativi alla sicurezza dei quali si è tenuto conto nella formulazione dell’offerta, sostenuti dal datore di lavoro in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti sulla base della normativa vigente con la dichiarazione che tali costi di sicurezza non sono stati sottoposti a ribasso (art. 87 – comma 4 - art. 86 D.lgs. - comma 3ter – D.lgs. n°163/2006); I costi devono essere indicati in valore unitario oppure in termini percentuali , rispetto al valore complessivo offerto.

Data.....

Firma

.....

Dichiaro/ano altresì di accettare specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c. c., i seguenti articoli:

- art. 2 (caratteristiche del servizio)
- art. 4 (sopralluogo)
- art. 6 (cauzione definitiva)
- art. 7 (stipulazione del contratto)
- art. 8 (revisione prezzi)
- art. 12 (personale della Ditta)
- art. 13 (altri obblighi della Ditta aggiudicataria)
- art. 15 (sicurezza sul lavoro)
- art. 16 (copertura assicurativa)
- art. 18 (contestazioni e penalità)
- art. 20 (risoluzione del contratto)
- art. 21 (recesso unilaterale)
- art. 22 (foro competente)

Data.....

Firma_____

L'offerta deve essere firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, il cui atto sia stato prodotto nella busta A – punto 10)

In caso di R.T.C./consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere firmata dal Legale Rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

In caso di R.T.C./consorzio costituito, l'offerta deve essere firmata dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio.

**PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO GESTIONE DELL'ASILO NIDO AZIENDALE "FIOR DI NIDO"
C.I.G.0545202AE9**

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento della gestione del nido dell'Azienda Ulss 21 di Legnago "Fior di Nido", prioritariamente per i figli dei propri dipendenti L'asilo nido ha sede in via Pasubio s/n - Legnago (VR).

Il servizio in parola è autorizzato ed agibile per un numero complessivo di 22 bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, suddivisi di massima in 1/3 lattanti e 2/3 divezzi.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA SVOLGERE

Il Servizio è rivolto prioritariamente ai figli dei dipendenti dell'Azienda Ulss 21 di Legnago, con il fine di supportare i genitori lavoratori, di integrare l'opera della famiglia e di favorire un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino, concorrendo a:

1. dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età di ciascun bambino;
2. prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
3. promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola materna;
4. svolgere, in collaborazione con la comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia.
5. Inoltre il Gestore dovrà:
 - formulare una relazione annuale sull'attività svolta ed ogni altra proposta che interessi l'assistenza all'infanzia
 - Curare la gestione della retta di frequenza sulla base delle presenze/assenze dei bambini, in conformità con quanto previsto dal Regolamento.
 - Promuovere periodicamente attività di informazione alle famiglie
 - Fornire ai genitori al momento dell'ammissione una accurata informazione relativa agli orari, alle attività, al materiale occorrente, al corredo necessario, alla documentazione sanitaria prevista per legge e quant'altro ritenuto utile per l'inserimento ottimale del bambino
 - Presentare ai genitori il piano educativo che si intende svolgere nel corso dell'anno

Possono accedere all'Asilo Nido anche i bambini figli di non dipendenti dell'Azienda ULSS 21 di Legnago, qualora vi fossero dei posti disponibili.

Il Nido è aperto ai figli di dipendenti, dal 3° mese compiuto fino ai 3 anni di età.

I bambini che compiono il 3° anno durante l'anno acquisiscono il diritto della frequenza fino al completamento del percorso educativo stabilito per quell'anno.

In caso di cessazione del genitore dal rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS, durante la frequenza al nido, il posto viene garantito fino al compimento del terzo anno di età.

Nel caso di inserimento di bambini in situazione di handicap o con progetto di sostegno sociale, segnalati dai servizi competenti, il Gestore dovrà essere disponibile a collaborare nei progetti di intervento, tenendo conto che nel caso di necessità di educatori specializzati il relativo onere verrà assunto dall'Azienda Ulss 21 di Legnago con le modalità previste dalla normativa vigente riguardo all'assistenza fisica, scolastica, socio-assistenziale.

I bambini, di età compresa tra i 3 mesi e i tre anni, verranno suddivisi in fasce a seconda dell'età e in relazione allo sviluppo psicomotorio, come previsto dalla normativa vigente.

L'impresa aggiudicataria deve provvedere all'individuazione un Responsabile organizzativo dell'appalto, il quale sarà l'immediato e diretto interlocutore con la l'Azienda ULSS 21.

ART. 3 - PERIODO CONTRATTUALE - PROROGA TECNICA

L'appalto avrà la durata di 4 anni a decorrere dalla data di comunicazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto e potrà essere prorogato per un periodo massimo di un ulteriore anno, a discrezione dell'Azienda Ulss.

Per la durata del contratto, il gestore si impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni contrattuali, le prestazioni che si riveleranno necessarie per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito.

L'impresa aggiudicataria ha tuttavia l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni ed ai prezzi pattuiti fino a quando l'Ente non avrà provveduto ad una nuova aggiudicazione e ciò comunque per non oltre 90 (novanta) giorni dalla scadenza del contratto.

L'Azienda ULSS si riserva di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 C.C., in ragione della mancanza di interesse del committente anche per variazioni degli assetti organizzativi dell'Azienda ULSS e in relazione alle avvenute mutate esigenze dell'Azienda ULSS, senza che per questo l'aggiudicatario possa addebitare alcun onere e/o spesa a carico della citata Azienda ULSS, in particolare per i costi sostenuti per il periodo successivo e/o per mancato guadagno.

Al termine del quadriennio di contratto, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di rinegoziare le condizioni dell'appalto anche in relazione alle eventuali mutate esigenze della citata Azienda ULSS.

L'impresa aggiudicataria, al termine del contratto, è obbligata alla massima collaborazione possibile con l'eventuale nuova impresa subentrante e con l'Azienda ULSS, in modo tale da creare il minor disservizio possibile all'utenza in genere ed agli operatori ospedalieri.

ART. 4 - SOPRALLUOGO

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono obbligate ad effettuare un sopralluogo presso i locali adibiti a nido dell'Azienda Ulss 21 di Legnago, concordandolo con la suddetta Amministrazione telefonando dal **4.10.2010 al 15.10.2010** al Servizio Provveditorato Economato Tel. 0442-622491.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione (fac simile allegato 4) che dovrà essere inserita nella BUSTA A, con la documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (punto 8).

ART. 5 - CAUZIONE PROVVISORIA

L'impresa dovrà presentare nella busta A) attestazione dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, per l'importo di euro 15.000,00 pari al 2% del totale complessivo quadriennale posto a base d'asta.

La garanzia potrà essere prestata:

- mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti od in titoli del debito pubblico o garantiti dallo stato, della cifra dovuta a titolo di pegno a favore dell'Azienda Ulss n.21 di Legnago;
- polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 d.l.vo 01.09.1993 n.385) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 D.l.vo 385/1993 dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

La fideiussione deve essere intestata all' Azienda Ulss n.21 di Legnago.

La garanzia fidejussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75 - comma 3 - del D.lgs. 163/2006, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio la ditta deve documentare il requisito nei modi previsti dalle norme vigenti. **(In tal caso alla garanzia dovrà essere allegata anche copia del certificato di qualità).**

La garanzia deve avere validità almeno di 180 gg dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria verrà resa ai concorrenti non aggiudicatari, dietro loro richiesta. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa aggiudicataria che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione dei Contratti;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula dei Contratti, nel termine stabilito;
- e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione. Pertanto, i concorrenti che non abbiano costituito deposito cauzionale provvisorio o che l'abbiano costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra indicate non potranno partecipare alla gara.

La cauzione provvisoria verrà resa ai concorrenti non aggiudicatari. Sarà invece trattenuta quella dell'impresa aggiudicataria che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

In caso di R.T.C. o Consorzio ordinario costituito la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di soggetto giuridico costituito, dall'impresa mandataria ed essere intestata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del citato soggetto giuridico costituito; in caso di R.T.C. o Consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento e può essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico costituendo.

A pena di esclusione, contestualmente alla cauzione provvisoria dovrà essere presentato, nella Busta A "Documentazione amministrativa" l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. *In caso di R.T.C. o Consorzio ordinario costituendo la nota di impegno deve essere rilasciata a favore di tutte le imprese del costituendo raggruppamento/consorzio.*

ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro 10 giorni consecutivi dalla formale comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo quadriennale contrattuale. La cauzione sarà vincolata per l'intera durata del servizio e dovrà essere fornita mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile,
3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta consegna, riconosciuta conforme, di tutta la merce ordinata o alla scadenza naturale del contratto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere reintegrato qualora l'Azienda Ulss appaltante dovesse effettuare su di esso dei prelevamenti per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.

Ove ciò non avvenisse entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda appaltante, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione dal successivo art. 13 (Clausola risolutiva espressa - art. 1456 c.c.). Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (art. 1382 c.c.).

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Le polizze e le fidejussioni dovranno riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata in base all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché il formale impegno per il fidejussore a pagare

la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 120 giorni oltre la scadenza del contratto.

In caso di R.T.C. la cauzione potrà essere presentata dall'impresa mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

In caso di Consorzio la cauzione potrà essere presentata dal Consorzio medesimo o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata a tutte le società esecutrici dell'appalto.

ART. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata dal Legale Rappresentante dell'Azienda stessa e da quello della ditta aggiudicataria entro 60 giorni, decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà registrato in caso d'uso a cura dell'Azienda Sanitaria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 8 - REVISIONE PREZZI

Nel corso del primo anno i prezzi resteranno fissi ed invariati. Potranno subire un adeguamento a decorrere dal 13° e 25° mese ai sensi e con le modalità previste dall'art. 115 del D.Lgs. nr. 163/2006, nei limiti del 75% della percentuale di variazione risultante dagli indici ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati.

La revisione prezzi sarà riconosciuta solo a seguito di formale richiesta da parte dell'aggiudicatario, inviata a mezzo raccomandata A.R., entro il primo trimestre successivo alla scadenza della prima annualità contrattuale. L'Azienda ULSS, sulla scorta della documentazione dimostrativa inerente la variazione allegata alla richiesta e prodotta dall'aggiudicatario, costituita dalle pubblicazioni di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., verificherà se effettivamente sussistono le condizioni per riconoscere la revisione prezzi, nei limiti stabiliti dalle percentuali ISTAT - FOI pubblicate e relative allo stesso mese sull'anno precedente, a tutela, oltre che dell'Impresa aggiudicataria, anche dell'Azienda ULSS.

ART. 9 - COMMISSIONE AMMINISTRATIVA

Per la vigilanza sull'attività e sul funzionamento dell'Asilo Nido, è costituita una Commissione Amministrativa composta da:

- N. 3 Componenti di nomina Ulss
- N. 2 Componenti nominati dai genitori dei bambini frequentanti l'Asilo Nido ed è presieduta da uno dei componenti di nomina dell'Ulss all'uopo designato.

Partecipa alle riunioni un rappresentante designato dalla Ditta aggiudicataria del servizio.

ART. 10 - RETTE MENSILI

Le rette mensili corrisponderanno al prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria per coloro che ne usufruiranno dal lunedì al venerdì dalle ore 6.45 fino alle ore 18.00. Saranno invece ridotte del 30% per chi opererà per una riduzione di orario, con uscita alle ore 14,00, verranno pagate parte dagli utenti e parte con contributo regionale.

Inoltre, la retta di frequenza mensile viene ridotta in percentuale, a carico dell'Ente Gestore, solamente in caso di assenze giustificate e motivate:

- diminuzione pari al 20% della retta di riferimento (tempo pieno o part time) dopo i 15 gg. consecutivi di malattia (sabati e domenica compresi) comprovati dalla ricezione del certificato medico attestante l'avvenuta guarigione;
- per le assenze che superano i 25 gg. consecutivi di malattia (sabati e domenica compresi) sarà dovuta una quota per il mantenimento del posto pari al 50% della retta; per quanto riguarda gli inserimenti vengono considerati i giorni consecutivi (compresi sabato, domenica e festivi) di presenza al nido, rapportati in 30° per la determinazione della retta.

ART. 11 - CALENDARIO E ORARI DI APERTURA

La frequenza all'Asilo Nido è prevista durante tutto l'arco dell'anno solare, per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 6.45 fino alle ore 18.00.

L'accoglienza dei bambini avviene fino alle ore 9.00.

L'attività educativa, in ogni caso, dovrà svolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00, per garantire un intervento uniforme a tutti i bambini inseriti nel medesimo gruppo e che possono usufruire di frequenze diverse.

Il ritiro dei bambini dovrà avvenire ad opera di chi esercita la potestà parentale o di persone appositamente incaricate, che siano conosciute dal personale o che, comunque, vengano chiaramente identificate e sia certo il titolo di legittimazione in base al quale effettuano il ritiro.

Soltanto i genitori dei bambini ammessi all'Asilo Nido hanno diritto di accesso alla struttura, in particolare durante i primi giorni di frequenza per aiutare il bambino a meglio inserirsi.

ART. 12 - PERSONALE DITTA APPALTATRICE

Tutto il personale operante nella struttura sarà alle dirette dipendenze dell'aggiudicataria e dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria e/o in Scienze dell'Educazione con indirizzo nido e/o sc. dell'Infanzia, oppure, Diploma di Dirigente di Comunità o Diploma dell'Istituto Tecnico per i Servizi Sociali - indirizzo esperto in attività ludico espressive - idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica, oppure Diploma o laurea di Insegnante o Educatore della prima infanzia.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per i servizi di cui all'oggetto un rapporto medio educatore-bambino nel rispetto di quanto stabilito dalla specifica normativa.

E' prevista la presenza di personale con funzioni ausiliarie provvisto della licenza della scuola dell'obbligo o attestazione documentata di esperienze lavorative nel settore.

Il personale supplente dovrà avere gli stessi requisiti dei titolari ed essere regolarmente assunto.

Tutti i nominativi del personale impiegato, compresi i supplenti dovranno essere comunicati alla Direzione dell'Ulss prima dell'inizio del servizio assegnato.

Eventuale personale volontario o studenti stagisti, su cui dovrà essere espresso il gradimento dell'Ulss, avrà funzioni complementari e non sostitutive rispetto ai parametri di impiego degli operatori sopra descritti.

L'Ulss si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria la sostituzione del personale da essa dipendente, ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi.

Gli educatori sono responsabili della cura dei minori affidati, sotto il profilo della sicurezza, delle necessità fisiche, della crescita psicologica, delle esigenze affettive e della promozione della socializzazione.

Deve essere curata la comunicazione, attraverso gli educatori ed il coordinatore, con le famiglie, quotidianamente e secondo iniziative programmate, assicurando continuità educativa e rispetto dei bisogni individuali e familiari.

Deve essere assicurata la tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa, al fine del mantenimento del rapporto numerico richiesto tramite l'impiego di educatori e/o esecutori supplenti dotati degli stessi titoli.

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Tutto il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere costantemente aggiornato su tematiche educative-organizzative; il personale addetto alla distribuzione pasti dovrà periodicamente essere aggiornato sulle tecniche di distribuzione degli alimenti, sull'igiene e sulla sicurezza e la prevenzione infortuni sul lavoro.

Ai corsi di aggiornamento e formazione professionale potrà partecipare anche l'Ulss attraverso propri incaricati. L'onere retributivo delle ore di presenza effettuate ai corsi, saranno a completo carico dell'aggiudicataria.

ART. 13 - ALTRI OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della Ditta aggiudicataria:

- refezione per i bambini frequentanti l'asilo nido
- pulizia dei locali
- fornitura e lavaggio di biancheria per bambini (asciugamani, lenzuola, coperte ecc.)
- spese telefoniche
- fornitura di tutti i materiali di consumo, necessari per lo svolgimento delle varie attività previste all'interno della struttura, ossia: materiale didattico e di cancelleria specialistico per fasce di età, congruente al progetto di lavoro presentato in sede di offerta.
- fornitura di materiale sanitario e prodotti farmaceutici di pronto soccorso;
- tutte le spese necessarie alla realizzazione del Servizio ed al personale impiegato

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- Curare la gestione della retta di frequenza sulla base delle presenze-assenze dei bambini, in conformità con quanto previsto dal Regolamento
- Promuovere periodicamente attività di informazione alle famiglie
- Fornire ai genitori al momento dell'ammissione, una accurata informazione relativa agli orari, alle attività, al materiale occorrente, al corredo necessario, alla documentazione sanitaria prevista per legge e quant'altro ritenuto utile per l'inserimento ottimale del bambino
- Presentare ai genitori il piano educativo che si intende svolgere nel corso dell'anno
- Prendere in esame i suggerimenti e le osservazioni espresse dalla **Commissione Amministrativa** prevista dall'articolo 10 del Regolamento dell'Ulss ed inerenti l'attività ed il funzionamento dell'Asilo Nido.

- formulare una relazione annuale sull'attività svolta ed ogni altra proposta che interessi l'assistenza all'infanzia

La Ditta aggiudicataria deve impiegare un Coordinatore Responsabile con qualifica professionale idonea a svolgere funzioni di progettazione e supervisione del servizio, nonché di coordinamento tecnico-operativo-amministrativo.

Il Coordinatore dovrà essere l'interfaccia del Responsabile del servizio per l'Ulss e dovrà essere reperibile nelle ore di funzionamento del servizio mediante telefono cellulare.

Il Coordinatore dovrà essere in possesso di documentata esperienza (almeno biennale) di attività di coordinamento in servizi analoghi per la prima infanzia.

Responsabilità rispetto ai minori.

La Ditta appaltatrice risponde in sede civile e penale dell'incolumità degli utenti del servizio di cui al presente capitolato.

Spetta agli educatori la prevenzione dei rischi di infortunio connessi alle attività, nonché l'opera di primo intervento e soccorso nei casi necessari.

Nell'eventualità che si manifesti la necessità di un accertamento sanitario delle condizioni di salute di un minore (infortunio, malessere, etc) la Ditta aggiudicataria ha il compito di informare la famiglia ed accompagnare se necessario, tramite mezzo più efficace, il minore al Pronto Soccorso per le cure mediche del caso. In tali circostanze l'aggiudicataria dovrà far pervenire relazione scritta all'Ulss contestualmente a copia della denuncia scritta alla compagnia assicuratrice.

La Ditta aggiudicataria è autorizzata a non ammettere al servizio il minore che presenti segni di sospetta o manifesta malattia contagiosa, con l'obbligo per la famiglia di consegnare al rientro un certificato medico abilitante alla frequenza; analogamente, l'aggiudicataria può allontanare da un'attività un minore che si manifesti in inidonee condizioni di salute, assicurando una puntuale motivazione e informazione alla famiglia.

ART. 14 - ONERI A CARICO DELL'AZIENDA ULSS

Con decorrenza dalla data di inizio del servizio l'Azienda Ulss cede in comodato gratuito alla Ditta aggiudicataria per lo svolgimento di tutte le attività previste nel presente capitolato, l'uso della struttura dell' asilo nido "Fior di Nido" situata in Legnago, Via Pasubio. Cede altresì le aree esterne delimitate dalle recinzioni, con gli impianti, le attrezzature e gli arredi presenti nella suddetta struttura.

La presa in consegna degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, dovrà avvenire all'inizio del servizio, con apposito verbale redatto in contraddittorio, completo di documentazione fotografica.

La Ditta aggiudicataria ha la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per tutta la durata del contratto ed è tenuta a riconsegnare al termine del Contratto le strutture, gli impianti, le attrezzature e gli arredi in buono stato di conservazione e perfettamente funzionanti, fatto salvo il normale logorio d'uso.

Sono a carico dell' Azienda Ulss tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni mobili ed immobili, compresa la sostituzione di attrezzature, modifica di impianti e strutture che si rendessero necessarie nel periodo di vigenza della convenzione, per ottemperare alle normative nel campo della sicurezza. Nel caso in cui le suddette sostituzioni fossero conseguenti a danni imputabili a responsabilità della Ditta aggiudicataria per imprudenza, negligenza o imperizia, i relativi costi saranno rimborsati dalla stessa, potendo l'Ulss rivalersi anche sul deposito cauzionale.

Sono inoltre completamente a carico dell'Ulss, oltre alle spese per le utenze (gas, energia elettrica, quelle relative al funzionamento degli impianti), anche quelle relative alla fornitura dei servizi di :

- riscaldamento;
- acqua

- supporto per minori in situazione di handicap inseriti nell'asilo nido;
- manutenzione straordinaria della struttura;
- manutenzione dell' area verde (taglio erba, etc.. .)

ART. 15 - SICUREZZA SUL LAVORO

La valutazione dei rischi propri del Gestore, nello svolgimento della sua attività professionale, restano a carico del Gestore stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti. Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti, ai sensi del D.Lgs. 81/08, l'Azienda Ulss ha solo un onere di vaglio, ai sensi dell'art.86 comma 3/bis del D.Lgs.163/2006.

Pertanto la gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità del Gestore a cui spetta la fornitura dei D.P.I.

Il personale occupato dal gestore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

L'Appaltatore dovrà garantire al proprio personale adeguata informazione, formazione e addestramento sui rischi professionali con particolare riferimento alle mansioni e ai posti di lavoro oggetto del presente appalto, così come previsto dalla normativa vigente in materia della tutela della salute e della sicurezza in ambienti di lavoro.

Per quanto concerne i rischi da interferenze, il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Aulss ha eseguito una valutazione sulla possibile esistenza di rischi interferenziali, da cui risulta che non esistono rischi interferenziali e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza relativamente ai rischi interferenziali (D.U.V.R.I.), è pari a ZERO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente C.S.A., si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza (D. Lgs 81/2008)

ART. 16 - COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria del servizio è responsabile per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà delle Aziende sanitarie.

I danni arrecati dalla ditta verranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano state accolte e la ditta non abbia provveduto al ripristino nel termine fissato, vi provvederà l'Ente appaltante addebitandone le relative spese e irrogando altresì una penale che potrà variare da un minimo del 5% e fino ad un massimo del 10% dell'importo del danno, mediante trattenuta del relativo importo sul credito maturato di prima scadenza.

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto disporre di una polizza assicurativa contro tutti i rischi (All Risk) che oltre alla garanzia RCT e RCO, preveda la copertura dei danni provocati dalla ditta appaltatrice a cose di proprietà e/o in uso comune alle Aziende Sanitarie Committenti; il massimale RCT non dovrà essere

inferiore ad Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro per persona danneggiata e con pari limite minimo per danni a cose ed animali, senza limitazioni di numero.

La polizza, che non dovrà prevedere franchigie o scoperti a carico dell' Azienda Ulss committente, dovrà essere valida per tutta la durata dell'appalto e fino al termine del periodo di gestione, con l'esclusione della facoltà di recesso da parte della compagnia stessa e dell'azione di rivalsa nei confronti del committente da parte della Società Assicuratrice.

La polizza e gli eventuali rinnovi dovranno essere vincolati a favore della società committente che potrà provvedere al pagamento del premio in vece e per conto della società appaltatrice qualora quest'ultima non dovesse provvedervi (ovviamente tali somme saranno defalcate alla prima occasione di pagamenti).

Contraente della polizza dovrà essere il gestore del servizio, mentre risulteranno assicurati, congiuntamente, il gestore stesso e l' Azienda Ulss committente.

Nel caso che l'aggiudicatario dei servizi di cui al presente Capitolato sia un raggruppamento di imprese, le coperture assicurative dovranno essere presentate con unica polizza, valida ed efficace per tutte le imprese associate.

Copia della polizza dovrà essere presentata all'Azienda Ulss committente prima dell'inizio del servizio, pena la mancata sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 17- CONTROLLI

E' facoltà dell' Azienda Ulss di effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli presso l'asilo nido per verificare la rispondenza del Servizio fornito con le prescrizioni contrattuali e/o normative vigenti in materia.

I controlli possono essere effettuati secondo la metodologia ritenuta più idonea dagli incaricati al controllo.

Il personale della Ditta aggiudicataria non dovrà interferire sulle procedure di controllo.

ART. 18 - CONTESTAZIONI E PENALITA'

Le contestazioni sul servizio verranno effettuate per iscritto, anche via fax.

La Ditta avrà 7 giorni di tempo a disposizione per le controdeduzioni.

Nel caso le controdeduzioni non fossero ritenute soddisfacenti, l'Azienda Ulss appaltante potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:

- € 250,00 per ogni:
 - ritardo ingiustificato nell'apertura o anticipo nella chiusura del servizio
 - ogni giornata di servizio di personale, anche supplente, non provvisto dei requisiti
 - scarsa affidabilità, professionalità e cortesia degli operatori rilevati a seguito di segnalazioni di protesta pervenute per iscritto dalle famiglie
 - modificazione del programma di lavoro, non autorizzato
 - perdurante non adeguata conservazione degli arredi e attrezzature varie in dotazione della struttura
- € 500,00 per:
 - inosservanza dei rapporti numerici bambini/personale
 - non rispetto della riservatezza delle informazioni relative agli utenti e alle loro famiglie
 - eventi negativi a carico degli utenti, in base ai seguenti indici: segnalazioni scritte da parte delle famiglie, frequenza infortuni, per cause prevedibili, gravità infortuni secondo diagnosi dei Pronto Soccorso

ART. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO - VICENDE SOGGETTIVE

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto non è ammesso.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda ULSS ogni modificazione soggettiva intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnico/amministrativi. Al riguardo l'Impresa deve allegare alla comunicazione di modificazione una dichiarazione sostitutiva di certificato del C.C.I.A.A., redatta dal nuovo legale rappresentante, e dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno autorizzate le vicende soggettive, ivi descritte, previa verifica del possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi in capo all'impresa subentrante a seguito della completa presentazione di tutta la documentazione prevista dalla citata norma.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Ulss appaltante potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta all'appaltatore, mediante lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- le reiterate violazioni dei doveri previste all'art. 24, dopo l'applicazioni di almeno 2 penali
- in caso di cessione del contratto.

Costituiscono inoltre motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento le seguenti ipotesi:

- Il mancato adeguamento alle indicazioni della Commissione Amministrativa, previa diffida da parte della Direzione Generale dell'Azienda Ulss.
- interruzione non motivata del servizio
- ripetute e gravi inadempienze delle condizioni contrattuali
- subappalto del servizio, anche parziale
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicataria o altre procedure derivanti da insolvenza
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali
- non ottemperanza, entro 8 giorni, alle prescrizioni dell'Azienda Ulss in conseguenza dei rilievi effettuati dalla Commissione Amministrativa
- rifiuto di accesso presso i locali della struttura a preposti al controllo
- inosservanza ripetuta, mancato rispetto delle norme contrattuali

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Azienda sanitaria appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta offerente che segue nella graduatoria di merito.

ART. 21 - RECESSO UNILATERALE

Il Committente potrà in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi al fornitore con lettera raccomandata A.R., recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies L. 241/90.

ART. 22- FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Legnago.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le notizie ed i dati di pertinenza dell'Amministrazione di cui dovesse venire a conoscenza il personale dell'impresa aggiudicataria in relazione all'esecuzione del servizio, non devono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicati o divulgati a terzi.

Al contempo anche l'appaltante assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati riservati, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'appaltante per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13 del D. Lgs 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

ART. 24 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa espressamente rinvio alla normativa europea, statale e regionale vigente.

Dichiarazione di accettazione del Capitolato

Il/l sottoscritto/i: _____, rappresentante/i legale/i della/e Ditta/e _____ dichiaro/ano di aver preso visione del presente Capitolato Speciale e di accettarlo integralmente e senza riserva in nome e per conto della Ditta che rappresento, firmandolo su ogni pagina, oltre che per esteso in quest'ultima.

li _____

Firma/e

Dichiaro/ano altresì di accettare specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c. c., i seguenti articoli:

- art. 2 (caratteristiche del servizio)
- art. 4 (sopralluogo)

REGIONE VENETO

**AZIENDA
PULSS. 21**

37045 LEGNAGO (Vr)

- art. 6 (cauzione definitiva)
- art. 7 (stipulazione del contratto)
- art. 8 (revisione prezzi)
- art. 12 (personale della Ditta)
- art. 13 (altri obblighi della Ditta aggiudicataria)
- art. 15 (sicurezza sul lavoro)
- art. 16 (copertura assicurativa)
- art. 18 (contestazioni e penalità)
- art. 20 (risoluzione del contratto)
- art. 22 (recesso unilaterale)
- art. 23 (foro competente)

ti _____

Firma/e
